

STUDY OF THE INFORMATION SYSTEM OF THE PREFECT INSTITUTE - GORJ COUNTY

Amelia Georgiana BONCEA
Professor Ph.D
Constantin Brancusi University of Targu-Jiu

ABSTRACT

IN THE LOCAL PUBLIC ADMINISTRATION, THE DECISION-MAKING PROCESS IS ESSENTIALLY, IN CHOOSING A CERTAIN COURSE OF ACTION OUT OF SEVERAL POSSIBLE ONES, IN ORDER TO REACH AN OBJECTIVE. THE IMPACT OF THE NEW INFORMATION TECHNOLOGIES WAS FELT ESPECIALLY IN THE MOST IMPORTANT AREA OF MANAGERIAL ACTIVITY: DECISION MAKING. THE POSSIBILITY OF ACTION, AS WELL AS THE POSSIBILITY OF INTERACTION OF THE CIVIL SERVANTS OF THE INSTITUTION, HAS UNDERGONE SIGNIFICANT CHANGES, IN THE SENSE OF ASSISTING WITH INFORMATIVE INSTRUMENTS OF THE DECISION PROCESS.

THE CREATION OF THE INTEGRATED INFORMATION SYSTEM ALSO INVOLVES THE CREATION OF THE OWN INFORMATION SYSTEM OF THE GORJ COUNTY PREFECTURE, THE GORJ COUNTY COUNCIL AND THE COUNTY MAYORS, SYSTEMS THAT WILL INTERACT WITH EACH OTHER, AS WELL AS WITH OTHER INSTITUTIONS OF COUNTY INTEREST WITH WHICH THEY COLLABORATE. THE RESULT SET IS, IN FACT, AN ACCUMULATION OF DATA WHOSE PROCESSING AND ELECTRONIC CIRCULATION LEADS TO AN EXCHANGE OF INFORMATION BETWEEN THE FUNCTIONAL COMPARTMENTS OF THE TOWN HALLS, THE COUNTY COUNCIL AND THE PREFECTURE OF GORJ COUNTY AND BETWEEN THEM AND OTHER ENTITIES WITH WHICH THEY COLLABORATE.

1. Sistemul informațional al managementului instituției prefectului

Pentru a putea caracteriza structura Sistemului Informațional al managementului instituției prefectului evidențiem câteva caracteristici privind fluxul informațional din cadrul cabinetului prefectului.

În administrația publică locală, procesul de adoptare a deciziilor constă în esență, în alegerea unei anumite căi de acțiune din mai multe posibile, în vederea atingerii unui obiectiv.

Impactul noilor tehnologii informaționale s-a resimțit mai ales, în cel mai important domeniu al activității manageriale: adoptarea deciziilor.

Posibilitatea de acțiune, cât și cea de interacțiune a funcționarilor publici din instituție a cunoscut mutații semnificative, în sensul asistării cu instrumente informatice a procesului de decizie.

Schematic, sistemul informațional al managementului instituției publice se prezintă astfel:

Sistem	Descriere	Nivel organizațional
Implementarea deciziilor	Analiza determinarea serviciilor publice furnizate	Tactic
Elaborarea propunerilor de buget	Organizarea, coordonarea și controlul lucrărilor privind elaborarea propunerilor de buget	Tactic
Gestiunea patrimoniului	Organizarea gestiunii materialelor și mijloacelor fixe	Tactic
Relații presa, cu ONG, cetățeni, agenți economici	Analiza serviciilor furnizate, a calității acestora, rezolvarea sesizărilor.	Tactic

Documente utilizate:

- ordine cu caracter normativ emise de prefect;
- documente privind organizarea și desfășurarea acțiunilor prilejuite de evenimente deosebite;
- documente privind rezultatele acțiunilor de control desfășurate;
- documente privind pregătirea și desfășurarea unor întâlniri de lucru, vizite, simpozioane etc.;
- recomandări, circulare, note transmise în teritoriu;
- situații statistice, ce se trimit autorităților centrale;
- documente privind susținerea unor lucrări necesare activității prefectului, radiograme etc.

Aceste documente emise și/sau gestionate de Cabinetul prefectului au un grad de repetitivitate aproape zilnic, urmând circuitul registratură-cabinet-registratură-cabinet-organizații centrale sau locale destinate sau Cabinet-registratură-cabinet.

Privind instituția prefectului ca organizația în care are loc producția de servicii publice este normal să o considerăm drept locul în care se consumă resurse umane, materiale, financiare, de capital. În acest context se poate spune că în linii mari este urmată structura și organizarea unui sistem informațional al unei organizații economice.

2. Sistemul informațional privind relațiile cu publicul

Principalele entități din domeniul relații cu publicul:

- Regpet - gestiune BD/registratură;
- Asias - asistare activități secretariat, evidență și urmărire a scrisorilor, petiții și reclamații.

Documente utilizate:

- registre de intrare - ieșire pentru corespondență și pentru petiții;
- registre pentru evidența audiențelor la prefect, subprefect și secretar general;
- cereri și contestații administrative, conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- borderoul recomandărilor etc.

Pentru informarea corectă și transparentă a cetățenilor la nivelul instituției prefectului, prin compartimentul de informare și relații publice a fost constituit, începând cu anul 2004, un sistem de evidență și soluționare a semnalelor critice din mass-media¹.

¹ www.prefecturagorj.ro

Aceste semnale au fost luate în evidență, verificate, aplicându-se măsuri și informându-se opinia publică care a sesizat aspectele critice.

Anul	Semnale critice semnalate	Măsuri aplicate	Grad de soluționare
2018	125	118	95%

Ca urmare a atitudinii pro active promovate consecvent, a creșterii transparenței și dezvoltării dialogului cu jurnaliștii și societatea civilă, a crescut progresiv ponderea neutră și pozitivă a reflectărilor instituției în mass-media.

Astfel, dacă în anul 2008, doar 91,1% dintre articole au fost pozitive sau neutre, în anul 2009 procentul a crescut la 95%, procent care s-a menținut până la sfârșitul anului 2010, ceea ce reflectă o obiectivitate a mass-media în legătură cu eforturile instituției prefectului pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.

Creșterea exponențială a rolului activității desfășurate de compartimentul relații publice relevă cu claritate consolidarea cadrului comunicațional al instituției prefectului - transparent, deschis și oportun în beneficiul cetățenilor și al comunității pentru întărirea legislației.

Ca urmare, și în cadrul acestui compartiment se impune elaborarea unui sistem de gestiune pentru evidența audiențelor pe care le acordă conducerea instituției. Acest lucru este necesar pentru a se cunoaște dispersia teritorială a semnalelor venite de la cetățenii care reclamă anumite probleme, gradul de repetitivitate al acordării audiențelor pentru aceiași cetățean și nu în ultimul rând rezolvarea problemelor ridicate.

Menționăm că numai în anul 2010 s-au prezentat în audiență 1.846 cetățeni. De asemenea numărul de petiții înregistrate a fost de 3.200, din care 854 redirecționate către autoritățile administrației publice centrale¹.

3. Sistemul informatic integrat în administrația publică locală a județului Gorj

Modernizarea comunicării instituționale, prin introducerea tehnologiei informației va avea ca rezultat creșterea eficienței activității administrației publice, debirocratizarea și creșterea calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

Aceasta se va putea realiza prin aplicarea în totalitate a Strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice la nivel central și local și a Planului de acțiune corespunzător aprobat prin HG nr. 1007/2001.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 1362/2004² s-a înființat Centrul Informatic al Ministerului Administrației și Internelor și operaționalizarea Sistemului e-administrație. Acest centru, în realizarea obiectului său de activitate are ca atribuții: crearea și administrarea Sistemului Informatic Integrat pentru Prefecturi (SIIP), interconectarea cu Centrul de Management al Sistemului Informatic Integrat (SII), operaționalizarea Sistemului Informatic e-administrație, organizarea, coordonarea și controlul aplicării actelor normative privind accesul la informațiile și serviciile publice electronice de către aparatul propriu, aparatul de specialitate din prefecturi și autoritățile publice locale etc.

¹ www.prefecturagorj.ro

² Hotărârea Guvernului nr. 1362 din 26 august 2004 privind înființarea Centrului Informatic Național al Ministerului Administrației și Internelor și operaționalizarea Sistemului e-administrație, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 815 din 3 septembrie 2004.

Considerăm că prin înființarea acestei structuri de specialitate a Ministerului Administrației și Internelor se va asigura coerența acțiunilor de reformă în administrația publică, cu cele din domeniul tehnologiei informațiilor și comunicațiilor, simplificându-se și chiar urgentându-se unele proceduri administrative.

Sistemul informațional integrat va permite implicarea corectă și nemijlocită a cetățenilor în realizarea Programului de Guvernare, prin intermediul inițiativelor legislative din domeniul administrației publice și reducerea timpului de transfer al informațiilor referitoare la reacția cetățenilor, către cel care are inițiativa legislativă.

Suntem de părere că realizarea unui sistem informatic integrat înlătură barierele dintre informații și îmbunătățește fluxul informațional existent în administrația publică.

A informatiza administrația publică locală a județului Gorj este echivalent cu a pune în funcțiune un mecanism care să antreneze funcționarea infrastructurii hardware și de comunicații, cât și a componentelor software (baze de date și aplicații), create pentru a lucra integrat și distribuit în același timp, în scopul realizării democratizării accesului la informație.

Sistemul informatic integrat în administrația locală a județului Gorj va avea ca scop interconectarea celor 70 unități administrativ-teritoriale cu Prefectura județului Gorj, astfel încât spațiul electronic de comunicare creat să permită schimbul de date între primării, Consiliul județean și instituția prefectului.

Crearea Sistemului Informatic Integrat presupune și crearea Sistemului Informatic propriu al Prefecturii județului Gorj, Consiliului județean Gorj și primăriilor din județ, sisteme care vor interacționa între ele, dar și cu alte instituții de interes județean cu care acestea colaborează.

Ansamblul rezultat este, de fapt, un cumul de date a căror prelucrare și circulație electronică duce la realizarea unui schimb de informații între compartimentele funcționale din primării, Consiliul județean și Prefectura județului Gorj și dintre acestea și alte entități cu care acestea colaborează.

CONCLUZII

Sistemul administrativ din România, așa cum a fost reorganizat după căderea regimului comunist, este structurat pe două niveluri, central și local. Această structură se află în strânsă legătură cu modul de organizare administrativ-teritorială a țării, respectiv în comune, orașe, municipii și județe.

Spre deosebire de administrația publică centrală, care are atribuții și competențe la nivelul întregii țări, cea locală este competentă numai în limitele unității administrativ-teritoriale în care funcționează.

În ceea ce privește elementele sale definitorii, se poate afirma că administrația publică locală se constituie din totalitatea autorităților cu competență generală sau specială, chemate să satisfacă cerințele și interesele generale ale unei colectivități.

La baza organizării și funcționării administrației publice locale stă principiul autonomiei locale, prin intermediul căruia li se creează autorităților condiții optime pentru administrarea și gestionarea problemelor specifice ale colectivității în care își desfășoară activitatea. Acesta este de fapt marele avantaj al împărțirii sistemului administrativ pe două paliere, întrucât autoritățile locale sunt cele mai apropiate de cetățeni, cunoscând astfel cel mai bine cerințele sociale evidente care justifică prestarea unor servicii publice.

Principiul autonomiei locale nu are un caracter pur teoretic, ci se exprimă prin acțiuni practice. Astfel, în plan financiar, autonomia locală implică dreptul autorităților din administrația publică locală de a elabora, aproba și executa bugetul propriu de venituri și cheltuieli, dreptul de determina și administra veniturile proprii formate din impozite, taxe,

contribuții locale, dreptul de institui taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale, destinate anumitor categorii de persoane fizice sau juridice. Autoritățile publice locale au și competența de a fundamenta și aproba opțiunile și prioritățile în finanțarea cheltuielilor din bugetele locale.

Prin descentralizarea fiscală, autorităților administrației publice locale le este recunoscut atât dreptul de a institui impozite și taxe locale pentru a asigura resursele financiare necesare acoperirii cheltuielilor din bugetele locale, cât și dreptul de a organiza și dezvolta acțiuni din care să rezulte venituri suplimentare. Descentralizarea unor acțiuni sau servicii poate determina îmbunătățirea furnizării acelor activități, și, de asemenea, poate duce la creșterea eficienței prin urmărirea corelației dintre acțiunile locale și cheltuielile necesare.

Autonomia gestionară dă dreptul autorităților din administrația publică locală de a administra patrimoniul propriu al colectivității, care, valorificat cât mai eficient, poate constitui principala sursă a prosperității locuitorilor.

Între aceste autorități care alcătuiesc sistemul administrației publice locale se numără și Consiliul Județean (Gorj), care se constituie la nivel județean, în urma alegerilor locale, scopul său principal fiind acela de a coordona consiliile locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. Ca autoritate deliberativă, Consiliul Județean nu și-ar putea îndeplini atribuțiile dacă nu ar sprijinit de specialiști pe domenii de activitate. În acest scop, pe lângă Consiliul Județean funcționează și aparatul propriu de specialitate, alcătuit din funcționari publici care se bucură de stabilitate în funcție.

În contextul eforturilor de integrare în Uniunea Europeană, reforma administrației publice trebuie să răspundă unor cerințe insistente, dar întemeiate ale societății civile, dar și ale organismelor internaționale de aliniere la standardele Uniunii. În acest sens trebuie adoptate măsuri vizibile în plan legislativ, nu numai în sensul combaterii fenomenului de corupție, dar și în direcția profesionalizării serviciului public, optimizării structurilor, eliminării birocrăției creșterii transparenței asupra modului de utilizare a banilor publici.

O altă latură a fenomenului birocratic generatoare de cheltuieli inutile din banii publici este cea a funcționării unor organisme paralele pentru supravegherea și controlul anumitor activități. Deși anumite domenii se află în competența Consiliului Județean, există în teritoriu servicii publice desconcentrate ale ministerelor care funcționează într-o formă de concurență neloială, inutilă și abuzivă, ceea ce determină nu doar multiplicarea numărului de angajați (deci creșterea cheltuielilor de personal), ci și la confuzii și ineficiență în gestionarea unor probleme locale. Precizarea responsabilităților pentru fiecare instituție publică este utilă pentru a evita situația efectuării de cheltuieli nejustificate din partea autorităților locale, cheltuieli preluate apoi la buget și care obligă la crearea de masă monetară și au ca efect inflația.

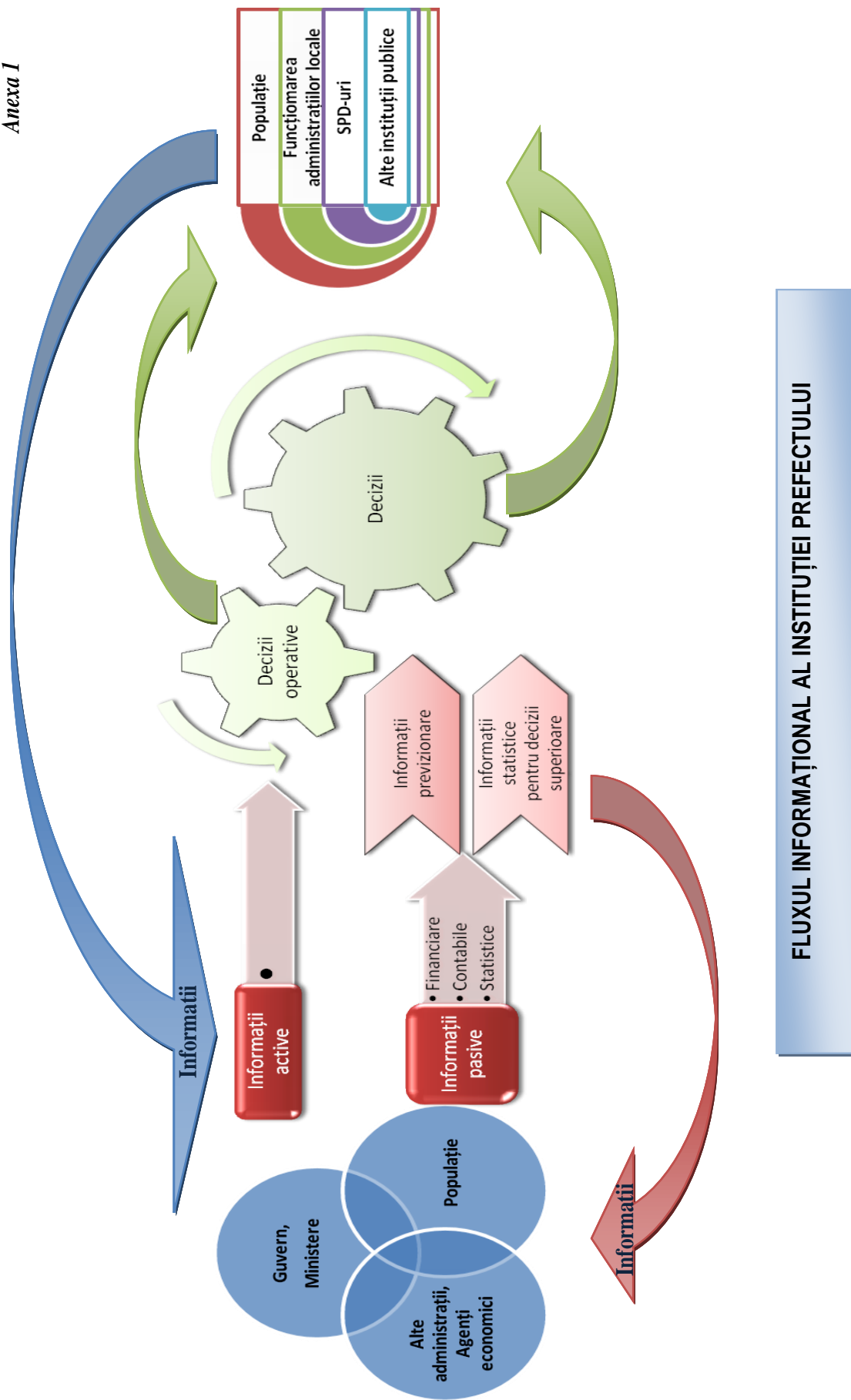
În ultimii ani, și în această direcție s-a încercat implementarea unor măsuri de reformă, în special în domeniul asistenței sociale. La nivelul județului Gorj, în anul 2008 s-a realizat unificarea serviciului public specializat în protecția copilului aflat în dificultate cu Direcția pentru Asistență Socială (care se ocupa de problemele persoanelor cu handicap) motivația principală fiind aceea că existența a două servicii publice care să se ocupe fiecare de un anumit segment este neperformantă și nu poate conduce la o reală protecție a familiei în întregime și în evoluția sa.

Fiind gestionate în cadrul aceluiași serviciu, problemele legate de asistența socială sunt mult mai ușor de privit în ansamblul lor. În acest fel, există posibilități reale de atragere a unor surse suplimentare de finanțare, alternative finanțării din bugetul local, prin accesarea unor programe finanțate de Uniunea Europeană, Banca Mondială sau alte organisme internaționale.

BIBLIOGRAFIE

1. Androniceanu Armenia, *Noutăți în managementul public*, Ediția a II-a, Editura Universitară, București, 2008.
2. Bălan Emil, *Buna administrare: de la viziune la acțiune*, Editura Comunicare.ro, București, 2011.
3. Bondar Florin, *Politici publice și administrație publică*, Editura Polirom, Iași, 2007.
4. Corodeanu Daniela, *Etica în administrația publică*, Editura Tehnopress, Iași, 2008.
5. Filip Maria, *Tehnologii informaționale pentru administrația publică. Lucrări practice și teste grilă*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2010
6. Prisecaru Petre, *Procesul de convergență instituțională*, vol. I, Editura Economică, București, 2008.
7. Profiroiu Alina, *Bazele administrației publice*, Editura Economică, București, 2010.
8. Stanciu Victoria, *Proiectarea sistemelor informatice*, Editura DUAL TECH, București, 2004.
9. Verheijen Cfr. A. J. G., „*Administrative Capacity Development, a race against time?*”. The Hague, June, 2000.
10. *** - Strengthening institutional capacity and efficiency of public administrations and public services in the next programming period (2014-2020), EUROPEAN COMMISSION EMPLOYMENT AND SOCIAL AFFAIRS DG, Brussels, September, 2013.
11. www.prefecturagorj.ro

Anexa 1



FLUXUL INFORMAȚIONAL AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI